

## **REGULAMENT**

### **Privind stabilirea și aplicarea taxelor locale speciale pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, pe anul 2016**

#### **I. Reglementări generale**

**Art. 1.** - În sensul Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a prezentei hotărâri, taxele speciale sunt instituite de Consiliul local pentru funcționarea unor servicii publice create în interesul persoanelor fizice și juridice, care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele speciale.

**Art. 2.** - Taxele speciale se stabilesc în baza propunerilor făcute de serviciile existente la nivelul Consiliului local.

#### **II. Categoriile de taxe locale speciale aplicabile în anul 2016**

##### **II. 1. Taxe speciale privind transportul public local**

**Art. 3.** - (1) În vederea asigurării punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, se instituie:

- a) Taxa pentru eliberarea Autorizației de transport pentru transportul public local;
- b) Taxa viză pentru autorizația de transport (la fiecare cinci ani);
- c) Taxa pentru eliberarea Autorizației Taxi sau Copiei conforme;
- d) Taxa pentru prelungirea valabilității Autorizației taxi sau Copiei conforme;
- e) Taxa pentru eliberarea Autorizației de Dispecerat Taxi;
- f) Taxa pentru modificarea Autorizației de transport, Autorizației Taxi, Copiilor conforme, Autorizației de Dispecerat Taxi;
- g) Taxa pentru eliberarea unui duplicat al Autorizației de transport, Autorizației de taxi, Copiilor conforme, Autorizației de dispecerat taxi, în caz de deteriorare, distrugere, pierdere, sustragere;
- h) Taxa pentru eliberarea certificatului de Cazier de conduită profesională a persoanelor care prestează activitate de transport în regim taxi;
- i) Taxa pentru eliberarea Licenței de Traseu

(2) Plata taxelor prevăzute în alineatul precedent se face anticipat odată cu depunerea documentațiilor la Compartimentul pentru autorizarea serviciilor de transport public local, și se încasează prin Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate în scopul acoperirii cheltuielilor de funcționare ale Direcției Patrimoniu.

## **II.2 Taxe speciale pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe**

**Art. 4.** – (1) În vederea asigurării punerii în aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, se instituie:

a) Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

b) Taxa pentru viza anuală a autorizației de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii pentru structuri de vânzare cu suprafață peste 400mp;

c) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii;

d) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (terase de vară)

e) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii;

f) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică;

g) Taxa pentru eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț și prestări servicii/alimentație publică;

(2) Sectorul de activitate pentru care se instituie aceste taxe este activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață care se autorizează prin Compartimentul pentru Autorizarea Activităților Economice din cadrul Direcției Patrimoniu.

(3) Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv.

(4) Autorizația de funcționare se vizează anual cu excepția anului în care a fost eliberată.

(5) Taxa pentru viza anuală a Autorizației de funcționare, se achită integral, anticipat aplicării vizei, până la data de 31 martie a anului în curs. După data scadentă, se aplică majorări de întârziere potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, până la data achitării integrale a acesteia.

(6) În cazul în care până la data de 30 iunie a anului fiscal, nu se solicită aplicarea vizei pe Autorizația de funcționare, poate fi suspendat activitatea comerciantului până la data intrării în legalitate.

(7) Plata taxei pentru modificarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, precum și plata taxei pentru eliberarea unui duplicat al Autorizației de funcționare/ Acordului de funcționare, se achită integral, anticipat solicitării comerciantului.

(8) Taxele prevăzute la alin.(1) se încasează prin Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(9) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Compartimentului pentru Autorizarea Activităților Economice.

### **II.3 Taxe speciale pentru eliberarea în regim de urgență a diferitelor adeverințe emise de Compartimentul pentru Autorizarea Activităților Economice și de Biroul locativ și administrarea cimitirului**

**Art. 5.** – (1) Se instituie taxa specială pentru:

a) Eliberarea în regim de urgență, în termen de 48 de ore a copiei legalizate (contract de vânzare cumpărare locuință, proces verbal de predare locuință, adeverință de achitare integrală a locuinței)

b) Copierea și legalizarea actelor – contract de vânzare cumpărare locuință, proces verbal de predare locuință, adeverință de achitare integrală a locuinței.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) se încasează anticipat prin Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Direcției Patrimoniu.

## II.4. Taxa specială de salubritate

**Art. 6.** – În raza administrativ-teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe, se instituie taxa specială de salubritate aplicată în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali, fără contract de prestări servicii publice de salubritate, încheiate cu operatorul acestor servicii publice.

**Art. 7.** - În conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, S.C. TEGA S.A. nr. 4/2009, în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în municipiul Sfântu Gheorghe, asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor municipale nepericuloase de la toți utilizatorii, acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

**Art. 8.** – (1) Potrivit prevederilor art. 26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) Persoanele care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază cu titlu gratuit de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte cu titlu oneros pentru aceste servicii, în sensul că și acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la rampa de deșeuri a municipiului Sfântu Gheorghe. În consecință, se impune instituirea taxei speciale de salubritate în cazul persoanelor care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate conform metodologiei de mai jos.

**Art. 9.** - Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt:

a) persoanele fizice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în municipiul Sfântu Gheorghe;

b) persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în municipiul Sfântu Gheorghe;

c) persoanele fizice și juridice ale căror contract a fost denunțat în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

**Art. 10.** (1) - În vederea identificării persoanelor fizice, beneficiari al serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, S.C. TEGA S.A. va solicita relații de la asociațiile de proprietari și Direcția Finanțe Publice Municipale.

Direcția Finanțe Publice Municipale va colabora cu reprezentanții S.C. TEGA S.A. în vederea identificării persoanelor beneficiari ai serviciului de salubritate, fără contract, inclusiv în identificarea CNP-urilor.

(2) Beneficiar al serviciului de salubritate este orice persoană care are domiciliul, reședința, sediul sau punctul de lucru pe raza administrativ teritorială al municipiului Sfântu Gheorghe sau al satelor aparținătoare municipiului.

**Art. 11.** – (1) După identificarea persoanelor fizice și juridice, beneficiari al serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, S.C. TEGA S.A. va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului

de prestări servicii.

(2) Comunicarea somației va fi îndeplinită de către operatorul de servicii de salubritate cu respectarea procedurilor de comunicare prin poștă, cu confirmare de primire, iar în cazul în care corespondența nu este preluată de destinatar, comunicarea somației va fi îndeplinită prin procedura afișării. În acest din urmă caz agentul va afișa somația la intrarea în imobilul de la domiciliul persoanei somate, întocmind referitor la îndeplinirea procedurii de afișare proces verbal semnat de un martor.

(3) În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max. 30 de zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia (refuz consemnat în scris), operatorul de serviciu va comunica Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării taxei speciale de salubritare.

(4) Lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării va cuprinde datele de identificare ale persoanelor taxabile, și anume: nume, prenume/denumire, CNP/ CUI/CIF, adresa de domiciliu/ sediu social, adresa unității locative/ punctului de lucru pentru care se solicită stabilirea taxei speciale de salubritare. Totodată listelor se vor anexa documentele care atestă îndeplinirea procedurilor de somare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament. În lipsa acestor date Direcția Finanțe Publice Municipale nu va iniția procedura de stabilire a taxei speciale.

**Art. 12.** - Direcția Finanțe Publice Municipale aplică taxa specială de salubritare pe bază de declarații de impunere, ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale, în caz de neprezentare în vederea declarării, nici în urma somației comunicat în acest sens de organul fiscal, ori refuz al declarării bazei de impunere.

Model Declarație de impunere:

#### DECLARAȚIE DE IMPUNERE

**în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritare datorată  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I / C.I. seria \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, în afară de cele ale persoanei care completează declarația de impunere

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

-veteran de război

-persoană beneficiară Decret-Lege nr.118/1990

-reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

\*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în xerox copie prezentei actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Art. 13. – (1)** În cazul impunerii din oficiu, la stabilirea taxei speciale de salubritate datorat de persoane fizice, se vor lua în calcul 4 persoane pentru o unitate locativă, iar în cazul persoanelor juridice, se va aplica taxa specială aprobată prin hotărârea Consiliului local începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 30 de zile de la data comunicării somației de către S.C. TEGA S.A., sau data consemnării refuzului de a încheia contract de prestări servicii.

(2) Prin unitate locativă se înțelege unitatea individuală, astfel cum acesta este definită prin Legea locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin punct de lucru se înțelege sediul secundar al persoanei juridice, unde acesta desfășoară activități economice, indiferent de forma de organizare, ori a persoanei fizice unde acesta desfășoară activitatea autorizată, indiferent de denumire (sucursală, agenție, reprezentanță, etc.).

**Art. 14. -** În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contract de prestări servicii s-a denunțat în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prestatorul serviciului de salubritate va proceda la preavizarea beneficiarului serviciului, conform procedurii de somare descrise mai sus, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul de prestări servicii.

**Art. 15. -** În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată al taxei speciale de salubritate, taxa specială încetează în ultima zi al lunii în care s-a perfectat contractul de prestări servicii, în baza înștiințării în acest sens al Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe de către societatea prestatoare al serviciului public de salubritate.

**Art. 16. -** Pe anul 2016 taxa specială de salubritate se plătește trimestrial, în patru rate egale, până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie, inclusiv, și se încasează la casele Direcției Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, ori prin virament bancar.

**Art. 17. -** Sumele încasate din taxa specială de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al serviciului public de salubritate pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 18. -** Acordul persoanelor fizice și juridice la stabilirea taxei speciale de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului local privind impozitele și taxele locale pe anul 2015 și a prezentului Regulament.

## **II. 5. Taxa specială de urgență pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor fiscale și a adeverințelor emise de Direcția Finanțe Publice Municipale**

**Art. 19. – (1)** Se instituie taxa specială de urgență pentru eliberarea în regim de urgență a certificatelor fiscale și a adeverințelor emise de Direcția Finanțe Publice Municipale:

a) taxa specială pentru eliberarea certificatului fiscal sau a adeverinței în aceeași zi cu cea a depunerii cererii,

b) taxa specială pentru eliberarea certificatului fiscal sau a adeverinței în termen de 24 de ore de la data depunerii cererii.

(2) Eliberarea certificatelor fiscale/adeverințelor în regim de urgență se face numai în cazul în care cererea depusă este completă și conține date corecte.

(3) Plata acestei taxe se face anticipat la Direcția Finanțe Publice Municipale odată cu depunerea cererii pentru eliberarea certificatelor/adeverințelor, iar veniturile rezultate vor fi

utilizate de către această direcție pentru dotări (tehnică de calcul, birotică, mobilier, etc.) și pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare.

## **II.6. Taxe speciale instituite de Direcția Urbanism**

**Art. 20.** – (1) Se instituie taxa specială pentru:

- a) activități de informare și consultare a publicului în vederea elaborării documentațiilor de urbanism
- b) pentru costurile comunicării pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării documentațiilor de urbanism
- c) eliberarea în regim de urgență (în termen de 48 de ore) a următoarelor acte:
  - certificat pentru notare construcții;
  - certificat pentru schimbarea ramurii de folosință a terenului;
  - adeverință de atribuire număr administrativ;
  - adeverință schimbare denumire stradă;
  - nomenclator stradal.

(2) Taxele prevăzute la alin. (1) și (2) se încasează prin Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe în baza unei note de plată eliberată de Biroul Relații cu Publicul/Registratură.

(3) Actele prevăzute la alin. (1) vor fi eliberate în regim de urgență cu condiția prezentării documentației complete, care cuprinde:

- extras carte funciară (original/copie-după caz)
- identificare imobil (plan de încadrare în zonă, plan situație)
- documentație tehnică vizată O.C.P.I Covasna (după caz);
- copie autorizație de construire (după caz);
- dovada achitării taxei de urgență;
- dovada achitării taxei/ timbru fiscal, în funcție de actul solicitat;

(4) Sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Direcției Urbanism.

## **II. 7. Taxe speciale pentru servicii de xerocopiat, scanat, multiplicat**

**Art. 21.** – (1) Se instituie:

- a) taxa specială pentru servicii de xerocopiat, scanare, multiplicat acte necesare populației în raporturile acestora cu municipiul Sfântu Gheorghe, realizat în cadrul Primăriei;
- b) taxa specială privind servicii de xerocopiat, scanat acte din arhiva Primăriei solicitate de persoane fizice și juridice

(2) Plata acestor taxe se face anticipat, la Direcția Finanțe Publice Municipale, iar sumele obținute din aceste taxe vor fi utilizate pentru achiziționarea de materiale specifice activității de multiplicare, întreținerea aparaturii.

## **II. 8. Taxa specială privind examinarea administratorilor de imobile**

**Art. 22.** Taxa specială se achită anticipat examinării la caseria Direcției finanțe publice municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, iar veniturile obținute din această taxă vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor curente efectuate pentru susținerea examenelor, precum și a cheltuielilor privind achiziționarea de bunuri, servicii și investiții locale.

## **II. 9. Taxa specială pentru utilizarea sălii de sport**

**Art. 23.** – (1) Se instituie taxa specială pentru utilizarea sălii de sport, proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe.

Sala de sport poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente cu condiția obținerii în prealabil a aprobării și achitării taxei speciale pentru utilizarea sălii de sport.

(2) Taxa prevăzute la alin. (1) se încasează prin Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor administrative și de dezvoltare a sălii de sport.

## **II. 10. Taxă specială pentru serviciul ofierii căsătoriei în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor**

**Art. 24.** – Se instituie taxa specială pentru serviciul ofierii căsătoriei în afara sediului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor. Plata acestei taxe se face anticipat ofierii căsătoriei, la Direcția Finanțe Publice Municipale, după aprobare de către primar a solicitării.

## **II.11. Taxe speciale aplicate în cazul participanților la târguri organizate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe**

**Art. 25.** Prezentul Regulament stabilește modul de instituire, percepere și utilizare a taxelor speciale aplicate în cazul participanților la târguri organizate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.

1. Taxele speciale se vor institui numai în interesul desfășurării târgurilor organizate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.
2. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care doresc să participe la târg/eveniment în vederea desfășurării unor activități comerciale, generatoare de venit.
3. În funcție de tipul activității desfășurate sunt delimitate cinci categorii de participanți:
  - a. **Meșteșugari, maiștrii** – comercializează articole tradiționale sau de artizanat realizate în atelierul propriu;
  - b. **Mici producători de alimente** – comercializează produse proprii, care nu se consumă la fața locului;
  - c. **Comercianți** – articolele puse în vânzare nu sunt produse, fabricate de către participant;
  - d. **Alimentație publică** – produse alimentare calde sau reci (mâncăruri, băuturi, dulciuri) consumabile la fața locului;
  - e. **Organizații non-profit**, care desfășoară activități cu scop caritabil.



4. Taxele de participare la târguri organizate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe pentru anul 2016 sunt următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire taxă</b>	<b>Cuquantum taxă</b>
1.	Taxa de participare târg – meșteșugari, mici producători	20 lei/zi
2.	Taxa de participare târg – comercianți	40 lei/zi
3.	Taxa de participare târg – alimentație publică	20 lei/mp/zi
4.	Taxa cort eveniment (sala de mese) – alimentație publică	1 lei/mp/zi

5. Sunt exceptate de la plata taxelor organizațiile care desfășoară activități comerciale în scop caritabil.
6. Condițiile de participare la târg, criteriile de selecție aplicate și formularul de înscriere, precum și regulamentul de organizare a târgului se publică cel târziu cu o lună înainte de desfășurarea evenimentului pe pagina de internet a primăriei.
7. Plata taxei asigură dreptul de participare la târg și nu conține instalațiile necesare pentru desfășurarea activității comerciale.
8. Organizatorul târgului poate asigura în limita posibilităților suprafețe de desfacere (mese de târg sau căsuțe de lemn).
9. Taxele speciale, instituite potrivit prevederilor prezentului Regulament se încasează la casieria Direcției Finanțe Publice Municipale sau în contul: RO14TREZ25621360206XXXXX, al Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.
10. Venitul provenit din plata taxelor de participare se va folosi pentru acoperirea costurilor manifestărilor culturale organizate în cadrul târgurilor de către Biroul Imagine, Organizare Evenimente Culturale și Tourinfo.